

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0909-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOHN FREDDY MINA MONTENEGRO
Cedula	14608356
Valor del contrato:	\$ 28.830.000
Fecha inicio	21/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.922.000
No. Planilla	1080896794
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	275588794
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	03/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL- 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

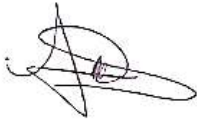
- Realizar la implementación, seguimiento, soporte y control del proceso de administración de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones manteniendo actualizado el sistema de información SIDER del programa asignado, garantizando el registro oportuno, completo y confiable de beneficiarios, actividades, sesiones, jornadas especiales, eventos y demás acciones del programa.
- Realizar el seguimiento, control y validación de la información registrada en SIDER por los dinamizadores sociales

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Realicé la implementación y control del proceso de administración de las TICS, apoyando al programa Carreras y Caminatas en la creación de beneficiarios y autorización de funciones en la plataforma Sider, de los roles del equipo de trabajo de las diferentes líneas del programa que cuenta con contratación vigente, como un proceso fundamental para poder realizar el registro oportuno, completo y confiable de beneficiarios y demás acciones que requiere el programa para su adecuado funcionamiento.
- Realicé la implementación y control del proceso de administración de las TICS, apoyando al programa Carreras y Caminatas en la creación de puntos de

<p>(monitores) y demás roles del programa, verificando coherencia, calidad de datos, trazabilidad de las actividades y cumplimiento tanto de los protocolos de registro definidos como de los indicadores y metas correspondientes.</p> <p>3. Consolidar, procesar y analizar la información del programa, generando reportes estadísticos, informes técnicos, cuadros de control e indicadores de gestión, cobertura, participación y ejecución.</p> <p>4. Realizar soporte técnico y acompañamiento funcional al equipo del programa en el uso del sistema SIDER y de las herramientas TICS.</p> <p>5. Acompañar los procesos de gestión documental, control interno y sistemas de gestión institucional, asegurando que la información del programa registrada en SIDER esté alineada con los requerimientos del sistema de gestión de calidad, auditorías, informes institucionales y demás obligaciones derivadas del objeto contractual.</p>	<p>atención según directriz del equipo primario del programa.</p> <p>Realicé la implementación y control del proceso de administración de las TICS, apoyando al programa Carreras y Caminatas en la actualización de actividades dentro de la plataforma SIDER.</p> <p>2.Realicé propuesta de matriz de seguimiento, control y validación de la información registrada en SIDER en formato Excel el cual anexo.</p> <p>3.Consolidé, procesé y analicé la información de los programas generando reportes estadísticos e indicadores de gestión y de las herramientas TICS el cual anexo.</p> <p>4.Realicé propuesta de cronograma para el soporte técnico y acompañamiento funcional al equipo del programa en el uso del sistema SIDER y de las herramientas TICS el cual anexo.</p> <p>5.Realicé el acompañamiento del funcionamiento de la plataforma SIDER, donde brindé orientación para el desarrollo de las jornadas de formación y capacitación en los asuntos propios del sistema de información de la plataforma SIDER, con el propósito de garantizar una adecuada apropiación funcional y técnica por parte de los usuarios, garantizando el seguimiento y evaluación de las actividades formativas, contribuyendo al fortalecimiento de competencias, a la correcta implementación de los procedimientos y a la mejora continua en el uso de la plataforma.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1tgIYA-BHyt6gpyUfLwR1XhoP0XljC2hy?usp=share_link</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:



FECHA DE TRANSACCIÓN:

25/May/2026